

## **ANEXO IX**

• • • • •  
• • • • •

## ASSISTENTE TÉCNICO

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

ANO DE AVALIAÇÃO:

### 1.1. DO AVALIADOR

| EXERCÍCIO ANTERIOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOME               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARGO              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDADE ORGÂNICA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIF                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NÚMERO FUNCIONÁRIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOME             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARGO            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDADE ORGÂNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIF              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NÚMERO FUNCIONÁRIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                     |   |                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| DE |  | A |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|

## OBJETIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO (contratualização)

#### 3.1. RESULTADOS

[A PREENCHER NO INÍCIO DO CICLO DE AVALIAÇÃO.]

| DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS<br>.....<br>DETERMINAÇÃO DO(S) INDICADOR(ES) DE MEDIDA                     |                                                                                                    | PONDERAÇÃO / PESO |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
| 1.                                                                                                 | <u>OBJETIVO:</u><br><br><u>INDICADOR(ES) DE MEDIDA</u><br><br><u>CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO</u><br><br> |                   |  |  |
|                                                                                                    | <u>OBJETIVO:</u><br><br><u>INDICADOR(ES) DE MEDIDA</u><br><br><u>CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO</u><br><br> |                   |  |  |
|                                                                                                    | <u>OBJETIVO:</u><br><br><u>INDICADOR(ES) DE MEDIDA</u><br><br><u>CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO</u><br><br> |                   |  |  |
|                                                                                                    | <u>OBJETIVO:</u><br><br><u>INDICADOR(ES) DE MEDIDA</u><br><br><u>CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO</u><br><br> |                   |  |  |
| <u>OBJETIVO:</u><br><br><u>INDICADOR(ES) DE MEDIDA</u><br><br><u>CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO</u><br><br> |                                                                                                    |                   |  |  |
| <u>OBJETIVO:</u><br><br><u>INDICADOR(ES) DE MEDIDA</u><br><br><u>CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO</u><br><br> |                                                                                                    |                   |  |  |

## 3.1.1 IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

|                          |
|--------------------------|
| OBJETIVO N.º(S):         |
| MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA: |

O(S) OBJETIVO(S) N.º(S) \_\_\_\_\_ FORAM REFORMULADOS EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, CONSTANDO DO ANEXO A ESTA FICHA.

O AVALIADOR, EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

O AVALIADO, EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## 3.2. COMPETÊNCIAS (contratualização)

[A PREENCHER NO INÍCIO DO CICLO DE AVALIAÇÃO.]

## DESIGNAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p><b>ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS:</b> Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A. Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.</p> <p>B. Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.</p> <p>C. Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.</p>                                                                                                                   |
| 2. | <p><b>ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS:</b> Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A. Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.</p> <p>B. Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.</p> <p>C. Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e superiores, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.</p> |
| 3. | <p><b>GESTÃO DO CONHECIMENTO:</b> Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A. Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proativa na aprendizagem.</p> <p>B. Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade.</p> <p>C. Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | <p><b>COMUNICAÇÃO:</b> Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A. Transmite informação de forma estruturada, apresentando argumentos coerentes.</p> <p>B. Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.</p> <p>C. Explica a informação de forma fácil de compreender.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | <p><b>ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS:</b> Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A. Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.</p> <p>B. Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.</p> <p>C. Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.</p>                                            |
| 6. | <p><b>ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO:</b> Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p> <p>A. Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.</p> <p>B. Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.</p> <p>C. Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

Obs: A demonstração dos comportamentos associados à competência constantes das Listas de Competências, referem-se ao padrão médio exigível que corresponde à demonstração do comportamento com carácter de regularidade, de modo consistente e eficaz.

## 3.2.1 IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

COMPETÊNCIA N.º(S):

MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA:

Os parâmetros de avaliação foram contratualizados em reunião realizada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Avaliador \_\_\_\_\_

O Avaliado \_\_\_\_\_

## 4. AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO

[A PREENCHER NO FINAL DO PERÍODO DE AVALIAÇÃO.]

| DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS<br>.....<br>DETERMINAÇÃO DO(S) INDICADOR(ES) DE MEDIDA |           | PONDERAÇÃO | AVALIAÇÃO                          |                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                |           |            | OBJETIVO SUPERADO<br>[Pontuação 5] | OBJETIVO ATINGIDO<br>[Pontuação 3] | OBJETIVO NÃO ATINGIDO<br>[Pontuação 1] |
| 1.                                                                             | OBJETIVO: |            |                                    |                                    |                                        |
| 2.                                                                             | OBJETIVO: |            |                                    |                                    |                                        |
| 3.                                                                             | OBJETIVO: |            |                                    |                                    |                                        |
| 4.                                                                             | OBJETIVO: |            |                                    |                                    |                                        |
| 5.                                                                             | OBJETIVO: |            |                                    |                                    |                                        |
| TOTAL DA PONDERAÇÃO                                                            |           | 100%       | PONTUAÇÃO DO PARÂMETRO             |                                    |                                        |

| COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | PONTUAÇÃO<br>COMPORTAMENTOS | COMPETÊNCIA OBJETO DE<br>FORMAÇÃO    |                                    | COMPETÊNCIA<br>OBJETO DE<br>MAJORAÇÃO* | AVALIAÇÃO<br>COMPETÊNCIA     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| N.º 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA                                                                                                             |                             | Competência<br>objeto de<br>formação | Avaliação<br>obtida na<br>formação | Sim <input type="checkbox"/>           | Não <input type="checkbox"/> |
| <b>ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS:</b> Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.                                                                                                            |                                                                                                                                       |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.                        |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.                     |                             | Sim <input type="checkbox"/>         | Positiva <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.                             |                             | Não <input type="checkbox"/>         | Negativa <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| N.º 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA                                                                                                             | PONTUAÇÃO<br>COMPORTAMENTOS |                                      |                                    |                                        |                              |
| <b>ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS:</b> Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil. |                                                                                                                                       |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.                                |                             | Sim <input type="checkbox"/>         | Positiva <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.                                  |                             | Não <input type="checkbox"/>         | Negativa <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e superiores, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas. |                             |                                      |                                    |                                        |                              |

| COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     | PONTUAÇÃO<br>COMPORTAMENTOS | COMPETÊNCIA OBJETO DE<br>FORMAÇÃO    |                                    | COMPETÊNCIA<br>OBJETO DE<br>MAJORAÇÃO* | AVALIAÇÃO<br>COMPETÊNCIA     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| N.º 3                                                                                                                                                                                                                                    | DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA                                                                                                           |                             | Competência<br>objeto de<br>formação | Avaliação<br>obtida na<br>formação | Sim <input type="checkbox"/>           | Não <input type="checkbox"/> |
| <b>GESTÃO DO CONHECIMENTO:</b> Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.                                      |                                                                                                                                     |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| A                                                                                                                                                                                                                                        | Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proativa na aprendizagem.                                         |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| B                                                                                                                                                                                                                                        | Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade. |                             | Sim <input type="checkbox"/>         | Positiva <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| C                                                                                                                                                                                                                                        | Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.                                           |                             | Não <input type="checkbox"/>         | Negativa <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| N.º 4                                                                                                                                                                                                                                    | DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA                                                                                                           | PONTUAÇÃO<br>COMPORTAMENTOS |                                      |                                    |                                        |                              |
| <b>COMUNICAÇÃO:</b> Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada. |                                                                                                                                     |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                             |                                      |                                    |                                        |                              |
| A                                                                                                                                                                                                                                        | Transmite informação de forma estruturada, apresentando argumentos coerentes.                                                       |                             | Sim <input type="checkbox"/>         | Positiva <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| B                                                                                                                                                                                                                                        | Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.                                                         |                             | Não <input type="checkbox"/>         | Negativa <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |
| C                                                                                                                                                                                                                                        | Explica a informação de forma fácil de compreender.                                                                                 |                             |                                      |                                    |                                        |                              |

| COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        | PONTUAÇÃO<br>COMPORTAMENTOS | COMPETÊNCIA OBJETO DE<br>FORMAÇÃO    |                                    | COMPETÊNCIA<br>OBJETO DE<br>MAJORAÇÃO* | AVALIAÇÃO<br>COMPETÊNCIA     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|--|
| N.º 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA                                                                                                              |                             | Competência<br>objeto de<br>formação | Avaliação<br>obtida na<br>formação | Sim <input type="checkbox"/>           | Não <input type="checkbox"/> |  |
| <b>ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS:</b> Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades. |                                                                                                                                        |                             |                                      | Sim <input type="checkbox"/>       | Positiva <input type="checkbox"/>      |                              |  |
| <b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                             |                                      | Não <input type="checkbox"/>       | Negativa <input type="checkbox"/>      |                              |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.                                                           |                             |                                      |                                    |                                        |                              |  |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.                                             |                             |                                      |                                    |                                        |                              |  |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos. |                             |                                      |                                    |                                        |                              |  |
| N.º 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA                                                                                                              | PONTUAÇÃO<br>COMPORTAMENTOS |                                      |                                    |                                        |                              |  |
| <b>ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO:</b> Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                             | Competência<br>objeto de<br>formação | Avaliação<br>obtida na<br>formação | Sim <input type="checkbox"/>           | Não <input type="checkbox"/> |  |
| <b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                             | Sim <input type="checkbox"/>         | Positiva <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                             | Não <input type="checkbox"/>         | Negativa <input type="checkbox"/>  |                                        |                              |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.                    |                             |                                      |                                    |                                        |                              |  |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.                                                                  |                             |                                      |                                    |                                        |                              |  |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.                                                        |                             |                                      |                                    |                                        |                              |  |

\*Se a avaliação obtida na ação de formação foi positiva, a competência deve ser majorada em um nível.

Pontuação do Parâmetro

| PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO | A         | B          | C (AxB)             |
|-------------------------|-----------|------------|---------------------|
|                         | PONTUAÇÃO | PONDERAÇÃO | PONTUAÇÃO PONDERADA |
| RESULTADOS              |           | 65         |                     |
| COMPETÊNCIAS            |           | 35         |                     |
|                         |           |            |                     |

|                                       |                       |  |
|---------------------------------------|-----------------------|--|
| AVALIAÇÃO FINAL<br>MENÇÃO QUALITATIVA | DESEMPENHO MUITO BOM  |  |
|                                       | DESEMPENHO BOM        |  |
|                                       | DESEMPENHO REGULAR    |  |
|                                       | DESEMPENHO INADEQUADO |  |

## 5. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE “DESEMPENHO MUITO BOM”

### A AVALIAÇÃO COM MENÇÃO DE “DESEMPENHO MUITO BOM”:

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FOI VALIDADA</b> EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20____, CONFORME CONSTA DA RESPECTIVA ATA.                                                                                       |
|  | <b>NÃO FOI VALIDADA</b> EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20____, CONFORME CONSTA DA RESPECTIVA ATA, TENDO SIDO ATRIBUÍDA A MENÇÃO DE DESEMPENHO _____, CORRESPONDENDO A _____ PONTOS. |

## 6. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE “DESEMPENHO BOM”

### A AVALIAÇÃO COM MENÇÃO DE “DESEMPENHO BOM”:

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FOI VALIDADA</b> EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20____, CONFORME CONSTA DA RESPECTIVA ATA.                                                                                       |
|  | <b>NÃO FOI VALIDADA</b> EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20____, CONFORME CONSTA DA RESPECTIVA ATA, TENDO SIDO ATRIBUÍDA A MENÇÃO DE DESEMPENHO _____, CORRESPONDENDO A _____ PONTOS. |

**7. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE “DESEMPENHO INADEQUADO”**PARÂMETRO RESULTADOS:PARÂMETRO COMPETÊNCIAS:**A avaliação com menção de “DESEMPENHO INADEQUADO”:**

|                          |                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>FOI VALIDADA</b> EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20____, CONFORME CONSTA DA RESPECTIVA ATA. |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>NÃO FOI VALIDADA</b> EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20____, CONFORME CONSTA DA RESPECTIVA ATA, TENDO SIDO ATRIBUÍDA A MENÇÃO DE DESEMPENHO _____, CORRESPONDENDO A ____ PONTOS. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**8. RECONHECIMENTO DE MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE) (Fundamentação)**

FOI RECONHECIDO MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE) EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, COM OS FUNDAMENTOS CONSTANTES DA RESPECTIVA ATA.

**9. COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ATRIBUÍDA AO AVALIADO****9.1.**

|                                                                                                       |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tomei conhecimento da minha avaliação relativa ao ano indicado, em reunião de avaliação realizada em: | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |  |
|-------------|--|
| O AVALIADO: |  |
|-------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| O AVALIADO: |  |
|-------------|--|

**9.2.**

|                                                                                                    |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tomei conhecimento da validação/reconhecimento da avaliação quantitativa, após reunião do CCA/SCA: | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |  |
|-------------|--|
| O AVALIADO: |  |
|-------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| O AVALIADOR |  |
|-------------|--|

**10. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO**

| ÁREAS A DESENVOLVER | AÇÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL A CONSIDERAR |
|---------------------|---------------------------------------------|
|                     |                                             |
|                     |                                             |
|                     |                                             |

**11. RECLAMAÇÃO / DECISÃO DA RECLAMAÇÃO**

|                             |     |     |
|-----------------------------|-----|-----|
| Foi apresentada reclamação? | Sim | Não |
|                             |     |     |
| Decisão da reclamação       |     |     |

**12. RECURSO HIERÁRQUICO**

|                                      |     |     |
|--------------------------------------|-----|-----|
| Foi apresentado recurso hierárquico? | Sim | Não |
|                                      |     |     |
| Decisão do recurso hierárquico       |     |     |