AT autoridade tributária e aduaneira

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

ANEXO VIII

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO
:::::
COORDENADOR TÉCNICO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

ANO DE AVALIAÇÃO:				

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. DO AVALIADOR

NOME			
CARGO			
UNIDADE ORGÂNICA			
NIF		NÚMERO FUNCIONÁRIO	

1.2. DO AVALIADO

NOME			
CARGO			
UNIDADE ORGÂNICA			
NIF		NÚMERO FUNCIONÁRIO	

2. PERÍODO EM AVALIAÇÃO

DE		A	

OBJETIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

3. PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO (contratualização)

3.1. RESULTADOS

[A PREENCHER NO INÍCIO DO **CICLO DE AVALIAÇÃO**.]

	DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS :::::: DETERMINAÇÃO DO(S) INDICADOR(ES) DE MEDIDA	**PONDERAÇÃO / PESO**
1.	OBJETIVO: INDICADOR(ES) DE MEDIDA CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	
2.	OBJETIVO: INDICADOR(ES) DE MEDIDA, CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	
3.	OBJETIVO: INDICADOR(ES) DE MEDIDA, CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	
4.	OBJETIVO: INDICADOR(ES) DE MEDIDA, CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	
5.	OBJETIVO: INDICADOR(ES) DE MEDIDA CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	

3.1.1 IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

OBJETIVO N.º(S):
MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA:

O(S) OBJETIVO(S) Nº.(S) _____ FORAM REFORMULADOS EM _____/_____/20___, CONSTANDO DO ANEXO A ESTA FICHA.

O AVALIADOR, EM ___/___/_____, _____

O AVALIADO, EM ___/___/_____, _____

3.2. COMPETÊNCIAS (contratualização)

[A PREENCHER NO INÍCIO DO **CICLO DE AVALIAÇÃO**.]

	DESIGNAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS
1.	**ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS**: Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública. Traduz-se nos seguintes comportamentos: A. Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos. B. Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos. C. Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.
2.	**ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS:** Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil. Traduz-se nos seguintes comportamentos: A. Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas. B. Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos. C. Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e superiores, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.
3.	**GESTÃO DO CONHECIMENTO:** Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização. Traduz-se nos seguintes comportamentos: A. Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proativa na aprendizagem. B. Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade. C. Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.
4.	**COORDENAÇÃO DE EQUIPAS**: Coordenar eficazmente uma equipa, garantindo que as tarefas são executadas de forma organizada, eficiente, orientando e motivando os trabalhadores e acompanhando os resultados. Traduz-se nos seguintes comportamentos: A. Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa. B. Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas. C. Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.
5.	**ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS**: Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades. Traduz-se nos seguintes comportamentos: A. Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis. B. Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões. C. Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.
6.	**ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO:** Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns. Traduz-se nos seguintes comportamentos: A. Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. B. Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito. C. Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.

Obs: A demonstração dos comportamentos associados à competência constantes das Listas de Competências, referem-se ao padrão médio exigível que corresponde à demonstração do comportamento com carácter de regularidade, de modo consistente e eficaz.

3.2.1 IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

COMPETÊNCIA N.º(S):
MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA:

Os parâmetros de avaliação foram contratualizados em reunião realizada em ___/___/_____

O Avaliador _____

O Avaliado _____

4. AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO

[A PREENCHER NO FINAL DO PERÍODO DE AVALIAÇÃO.]

	DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ::::::: DETERMINAÇÃO DO(S) INDICADOR(ES) DE MEDIDA	PONDERAÇÃO	AVALIAÇÃO		
			OBJETIVO SUPERADO [Pontuação 5]	OBJETIVO ATINGIDO [Pontuação 3]	OBJETIVO NÃO ATINGIDO [Pontuação 1]
1.	OBJETIVO:				
2.	OBJETIVO:				
3.	OBJETIVO:				
4.	OBJETIVO:				
5.	OBJETIVO:				
	TOTAL DA PONDERAÇÃO	100%	PONTUAÇÃO DO PARÂMETRO		

[A PREENCHER NO FINAL DO PERÍODO DE AVALIAÇÃO)

COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS						
N.º 1	**DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA**	**PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS**	COMPETÊNCIA OBJETO DE FORMAÇÃO		COMPETÊNCIA OBJETO DE MAJORAÇÃO*	AVALIAÇÃO COMPETÊNCIA
ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS: Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS			Competência objeto de formação Sim ☐ Não ☐	Avaliação obtida na formação Positiva ☐ Negativa ☐	Sim ☐ Não ☐	
A	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.					
B	Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.					
C	Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.					
N.º 2	**DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA**	**PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS**				
ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS: Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS			Competência objeto de formação Sim ☐ Não ☐	Avaliação obtida na formação Positiva ☐ Negativa ☐	Sim ☐ Não ☐	
A	Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.					
B	Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.					
C	Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e superiores, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.					

COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS						
N.º 3	**DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA**	**PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS**	COMPETÊNCIA OBJETO DE FORMAÇÃO		COMPETÊNCIA OBJETO DE MAJORAÇÃO*	AVALIAÇÃO COMPETÊNCIA
GESTÃO DO CONHECIMENTO: Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS			Competência objeto de formação Sim ☐ Não ☐	Avaliação obtida na formação Positiva ☐ Negativa ☐	Sim ☐ Não ☐	
A	Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proativa na aprendizagem.					
B	Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade.					
C	Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.					
N.º 4	**DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA**	**PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS**				
COORDENAÇÃO DE EQUIPAS: Coordenar eficazmente uma equipa, garantindo que as tarefas são executadas de forma organizada, eficiente, orientando e motivando os trabalhadores e acompanhando os resultados.						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS			Competência objeto de formação Sim ☐ Não ☐	Avaliação obtida na formação Positiva ☐ Negativa ☐	Sim ☐ Não ☐	
A	Distribui tarefas, tendo em conta as necessidades do serviço e a disponibilidade e as competências dos elementos da equipa.					
B	Proporciona à equipa um rumo claro e motiva para que as metas sejam alcançadas.					
C	Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos.					

COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS						
N.º 5	**DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA**	**PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS**	COMPETÊNCIA OBJETO DE FORMAÇÃO		COMPETÊNCIA OBJETO DE MAJORAÇÃO*	AVALIAÇÃO COMPETÊNCIA
ORGANIZAÇÃO, PLANEAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS: Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS			Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação		
A	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.		Sim ☐	Positiva ☐	Sim ☐	
B	Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.		Não ☐	Negativa ☐	Não ☐	
C	Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.					
N.º 6	**DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA**	**PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS**				
ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS			Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação		
A	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.		Sim ☐	Positiva ☐	Sim ☐	
B	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.		Não ☐	Negativa ☐	Não ☐	
C	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.					

*Se a avaliação obtida na ação de formação foi positiva, a competência deve ser majorada em um nível.

Pontuação do Parâmetro	

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	A	B	C (AxB)
	PONTUAÇÃO	PONDERAÇÃO	PONTUAÇÃO PONDERADA
RESULTADOS		65	
COMPETÊNCIAS		35	

AVALIAÇÃO FINAL MENÇÃO QUALITATIVA	DESEMPENHO MUITO BOM	
	DESEMPENHO BOM	
	DESEMPENHO REGULAR	
	DESEMPENHO INADEQUADO	

5. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE "DESEMPENHO MUITO BOM"

A AVALIAÇÃO COM MENÇÃO DE "DESEMPENHO MUITO BOM":

	FOI VALIDADA EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ___/___/20__, CONFORME CONSTA DA RESPETIVA ATA.
	NÃO FOI VALIDADA EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ___/___/20__, CONFORME CONSTA DA RESPETIVA ATA, TENDO SIDO ATRIBUÍDA A MENÇÃO DE DESEMPENHO _____, CORRESPONDENDO A _____ PONTOS.

6. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE "DESEMPENHO BOM"

A AVALIAÇÃO COM MENÇÃO DE "DESEMPENHO BOM":

	FOI VALIDADA EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ___/___/20__, CONFORME CONSTA DA RESPETIVA ATA.
	NÃO FOI VALIDADA EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ___/___/20__, CONFORME CONSTA DA RESPETIVA ATA, TENDO SIDO ATRIBUÍDA A MENÇÃO DE DESEMPENHO _____, CORRESPONDENDO A _____ PONTOS.

7. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE "DESEMPENHO INADEQUADO"

PARÂMETRO RESULTADOS:
PARÂMETRO COMPETÊNCIAS:

A avaliação com menção de "DESEMPENHO INADEQUADO":

	FOI VALIDADA EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ____/____/20___, CONFORME CONSTA DA RESPETIVA ATA.
	NÃO FOI VALIDADA EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM ___/___/20___, CONFORME CONSTA DA RESPETIVA ATA, TENDO SIDO ATRIBUÍDA A MENÇÃO DE DESEMPENHO _____, CORRESPONDENDO A ____ PONTOS.

8. RECONHECIMENTO DE MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE) (Fundamentação)

FOI RECONHECIDO MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE) EM REUNIÃO DO CONSELHO/SECÇÃO COORDENADORA DA AVALIAÇÃO REALIZADA EM _____/_____/20___, COM OS FUNDAMENTOS CONSTANTES DA RESPETIVA ATA.

9. COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ATRIBUÍDA AO AVALIADO

9.1.

Tomei conhecimento da minha avaliação relativa ao ano indicado, em reunião de avaliação realizada em:	
O AVALIADO:	
O AVALIADO:	

9.2.

Tomei conhecimento da validação/reconhecimento da avaliação quantitativa, após reunião do CCA/SCA:	
O AVALIADO:	
O AVALIADOR	

10. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

ÁREAS A DESENVOLVER	AÇÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL A CONSIDERAR

11. RECLAMAÇÃO / DECISÃO DA RECLAMAÇÃO

	Sim	Não
Foi apresentada reclamação?		

Decisão da reclamação

12. RECURSO HIERÁRQUICO

	Sim	Não
Foi apresentado recurso hierárquico?		

Decisão do recurso hierárquico