

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE E SEGURANÇA**

O Sindicato dos Trabalhadores dos Impostos, abreviadamente designado pela sigla STI, respeitamos a sua privacidade e agradecemos a confiança que deposita em nós. Nesta Política de Privacidade e Segurança (PPS) explicamos quem somos, para que finalidades podemos usar os seus dados, como os tratamos, com quem os partilhamos, bem como as formas de entrar em contacto connosco e de exercer os seus direitos.

O STI é uma organização de trabalhadores, composta por todos os profissionais a ela associados voluntariamente, independentemente do seu vínculo, função ou categoria profissional, que exerçam a sua atividade na Autoridade Tributária e Aduaneira e na Direção Regional dos Assuntos Fiscais da Secretária Regional das Finanças e do Plano do Governo Regional da Região Autónoma da Madeira.

Antes de aderir ao STI deverá tomar conhecimento da presente PPS. O STI cumpre o disposto no artigo 35.º da Constituição da República Portuguesa e a sua PPS está desenvolvida cumprindo com o estabelecido no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), cujo teor pode ser consultado no nosso site (<https://www.stimpostos.pt/wp-content/uploads/2018/05/regulamento-geral-protecao-dados-jornal-oficial-da-ue.pdf>).

### **1. IDENTIDADE E CONTACTO DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS**

Nome: Sindicato dos Trabalhadores dos Impostos

Sede: Avenida Coronel Eduardo Galhardo, 22-B, 1199-018 Lisboa

Telefone: 218161710

Email: [geral@stimpostos.pt](mailto:geral@stimpostos.pt)

### **2. ENCARGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS**

O papel de controlador dos processos de segurança para garantir a proteção de dados, no dia-a-dia do STI, incumbe ao Secretário-geral.

### **3. DADOS PESSOAIS**

Os dados pessoais tratados pelo STI são os estritamente necessários à realização das suas finalidades, fornecidos pelo sócio, limitando-se às seguintes categorias de dados:

- a) Dados de identificação pessoal: Nomeadamente, nome, morada, data de nascimento, número de bilhete de identidade ou cartão do cidadão, número de contribuinte, número da ADSE, número de subscritor da CGA ou da SS, número de sócio, telefone, e-mail, categoria profissional, local de trabalho;
- b) Dados relativos ao agregado familiar: Nome do cônjuge ou equiparado, nome dos dependentes, nome dos ascendentes e respetivos dados fiscais e civis, exclusivamente nos casos de inscrição daqueles membros em quaisquer benefícios proporcionados pelo STI, nomeadamente, inscrição no seguro de saúde, na assistência médica do sindicato dos funcionários judiciais, no recurso ao FAS e/ou ao FSE.
- c) Outros dados: valor da quota, número de identificação bancária, instituição bancária, situação perante o sindicato e cargos sindicais exercidos.
- d) Em nenhuma circunstância são recolhidos ou tratados dados sensíveis, como referentes a convicções filosóficas ou políticas, filiação partidária, fé religiosa, vida privada e origem racial ou étnica.

### **4. FINALIDADES DO TRATAMENTO**

- a) O tratamento de dados efetuado pelo STI destina-se exclusivamente a prosseguir os seus objetivos.
- b) São objetivos do STI, previstos estatutariamente, a defesa dos legítimos direitos e interesses dos trabalhadores por si representados, bem como a prossecução da igualdade perante o Estado e a Lei, tendo como base a justiça e a dignidade da pessoa humana, tal como são proclamadas na Carta Universal dos Direitos do Homem.
- c) É ainda objetivo do STI, colocar à disposição dos seus sócios um conjunto de benefícios, de que se destaca, o Apoio Jurídico, o Fundo de Ação Social, o Fundo Social de Emergência, a Formação, o Seguro de Saúde, a Assistência Médica do

Sindicato dos Funcionários Judiciais, o Seguro de Responsabilidade Civil Profissional e Protocolos.

## **5. LICITUDE DO TRATAMENTO**

O STI necessita proceder ao tratamento dos dados pessoais dos sócios, ou do seu agregado familiar, com vista à prossecução dos seus objetivos.

- a) O tratamento dos seus dados é necessário para o cumprimento da adesão de associado, para acesso ao site ou para a realização de outras diligências a seu pedido.
- b) No ato de adesão ao STI ser-lhe-ão solicitados dados pessoais no formulário de inscrição, bem como a aceitação da Política de Privacidade e Segurança.
- c) A disponibilização dos seus dados pessoais é essencial para que possa usufruir das vantagens de Associado, ou seja, o tratamento é necessário para a execução do contrato celebrado com o STI, nomeadamente para cobrança de quota, inscrição no seguro de saúde, pagamento de seguro de saúde do agregado familiar, etc.

## **6. DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO SINDICAL**

- a) O STI poderá tratar os seus dados para lhe enviar informações relativas à política sindical e aos restantes serviços e benefícios disponibilizados pelo sindicato.
- b) No momento da adesão ao STI presume-se o seu consentimento para receber estas informações.
- c) Caso pretenda retirar o consentimento para a divulgação de informação sindical, pode contactar o STI, através de carta ou do endereço e-mail: [geral@stimpuestos.pt](mailto:geral@stimpuestos.pt).

## **7. PRAZO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

- a) Os dados serão conservados durante a manutenção da qualidade de sócio.
- b) Finda a qualidade de sócio e durante os três anos antes referidos, os dados serão guardados em suporte informático devidamente encriptado por palavra passe.

## **8. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS**

Ao sócio do STI assistem todos os direitos consagrados no RGPD, nomeadamente:

- **Acesso e atualização**

O acesso aos seus dados pessoais e pode proceder à sua atualização através do site do STI, na sua área reservada. (<https://www.stimpostos.pt/area-reservada/?action=dados>).

- **Reclamação junto de autoridade de controlo**

O direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados.

## **9. PARTILHA DE DADOS PESSOAIS**

O STI poderá partilhar informação pessoal dos seus sócios:

- a) No âmbito da estrutura sindical, nomeadamente às Direções Distritais e Regionais estatutariamente definidas e exclusivamente em relação aos dados dos sócios da sua área geográfica;
- b) Com entidades protocoladas e empresas contratadas para a prestação de serviços, no estritamente necessário para o fim em causa.

## **10. DÚVIDAS**

Se permanecer com alguma dúvida relativamente ao tratamento dos seus dados pessoais, ou pretender exercer algum dos seus direitos, pode contactar o STI.

**Ocasionalmente, o STI atualizará esta Política de Privacidade e Segurança. Solicitamos-lhe que reveja periodicamente este documento para se manter atualizado.**