

## **NOTA INFORMATIVA | Nº 17/2016 | A TODOS OS TRABALHADORES | 14/10/2016**

**ASSUNTO: Registo Novo SITE** 

Conforme comunicámos por e-mail de 05-10-2016 o novo site do STI foi colocado online naquela data.

Lembramos que cada sócio pode visualizar os seus dados que constam na base de dados do STI e proceder à sua alteração.

O site está, agora, preparado para que todos os atos eleitorais passem a ser realizados por voto eletrónico bem como está adaptado para ser visualizado em vários dispositivos móveis, como smartphones, tablets.

Muitos dos conteúdos só estão acessíveis após o Sócio efetuar o login, pelo que apelamos ao registo imediato após receção de e-mail com link para registo no site do STI e definição da palavra passe de acesso ao site e à área reservada.

Para melhor orientação, indicamos as etapas a percorrer:

- 1. Receção de email de ativação de conta
- 2. Clicar no link indicado no email para que a sua conta seja devidamente criada no site

----Mensagem original-----

De: STI | Gestão do Site

Enviada: terça-feira, 4 de outubro de 2016 11:05

Para:sócio xxxxx

Assunto: Ative a sua conta no site do STI - sócio xxxxx

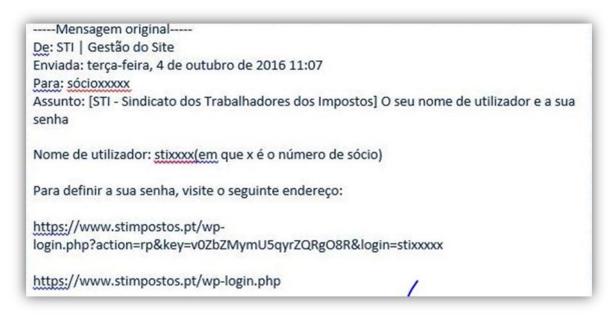
Sócio xxxxxxxxxxxx

Para ativar a sua nova conta de associado no site do Sindicato dos Trabalhadores dos Impostos clique no seguinte link:

Cumprimentos,

Sindicato dos Trabalhadores dos Impostos

- 3. Receção de outro email para definição de senha de acesso ao site
- 4. Clicar no endereço indicado no email



Irá de seguida ser encaminhado para o seguinte ecrã:



**NOTA:** caso já tenha activado a sua conta, ao carregar no link novamente irá ver a página de reactivação de conta. Esta página serve para receber um novo email de activação. Na caixa de texto deverá digitar o seu nome de utilizador, composto pelas letras **sti** mais o seu número de associado.

Ex.: sti99999



5. Nesta fase está apto a fazer LOGIN no site, utilizando o nome de utilizador e a senha definida. Para poder entrar na sua área, deverá ir ao site (<a href="www.stimpostos.pt">www.stimpostos.pt</a>) e escolher a opção do menu "ÁREA RESERVADA". Será apresentado um ecrã onde deverá introduzir as suas credenciais de acesso:



- 6. Em caso de esquecimento ou sempre que pretender alterar a senha deverá:
  - 1) Fazer LOGOUT da área reservada
  - 2) Carregar no link "Perdeu ou quer alterar a sua senha? Clique aqui" (Ver imagem anterior)





Em caso de dificuldade, não hesite em contactar.